

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад №10»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 3
От 10 мая 2021 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Арский детский сад №10»
Гиззатуллина Ф.Д.
Приказ № 19
от 18 мая 2021 года

Согласовано
Советом родителей (законных
представителей) ДОУ
Протокол № 4
От 19 мая 2021 года

**Положение об оказании логопедической помощи
в МБДОУ Арский детский сад №10»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ Арский детский сад №10» (далее - Положение) регламентирует деятельность МБДОУ «Арский детский сад №10» (далее - детский сад) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основной образовательной программы, в том числе адаптированной.

1.2. Задачами детского сада по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведения логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
 - организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
 - организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.
- 1.3. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи.

2.1. Логопедическая помощь оказывается детским садом собственными силами.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель - логопед ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами детского сада и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда определяется, исходя из:

- воспитанники, имеющие заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – 12 указанных воспитанников;
- воспитанники, имеющие заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) – 25 таких воспитанников;
- воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом – 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 2 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы детского сада.

2.11. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи и осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные).

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

– для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

– для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

– для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) учителем-логопедом.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.4. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

– для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

– для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

– для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы, не более 15 человек.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об оказании
логопедической помощи

Документация организации при оказании логопедической помощи.

1. Рабочая программа и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий (циклографма) учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2
к Положению об оказании
логопедической помощи

**Педагогическая характеристика
на воспитанника ФИО**

дд.мм.гг. рождения, посещающего группу _____
Общие сведения

**Лист ознакомления с Положением
об оказании логопедической помощи
в МБДОУ Арский детский сад №10».**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

000-0
199-0

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2 листов.

Заведующий МБДОУ

Альбовский детский сад №103

Рязатуллина Ф.Д.

